

Правила прийому до закладу

- Порядок приймання та відрахування учнів навчально закладу здійснюється відповідно до чинних вимог, що встановлені Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України.
- Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за встановленим зразком.
- До заяви додаються:
 - 1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
 - 2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;
 - 3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності): особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу), свідоцтва про базову середню освіту (школа III ступеня).
- У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).
- Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 4 цього розділу, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком.
- Діти, які не мають одного (чи обох) документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 4 цього розділу, та довідки, передбаченої додатком 2 до цього Порядку, зараховуються до закладу освіти згідно з цим Порядком. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини та з метою сприяння в його оформленні керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.
- У випадку відсутності документа про освіту та з метою визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (у разі необхідності) відповідно до пункту 5 Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369,

zareestrovanoogo nakazom Ministerstva yustitsii Ukrainy vid 26 bereznya 2017 roku № 416/30284.

- Zarahuvannya ditey do zakladu osvity zdysnyetsya, yak pravilo, do pochatku navchalnoogo roku ta vidpovidno do teritorii obslugoivuвання (krim klasiv shkoli II-III stupenyv).
- Zarahuvannya uchniv do zakladu «zagalnoosvitnya shkola I-III stupenya» zdysnyetsya bez provedennya konkursu i, yak pravilo, vidpovidno do teritorii obslugoivuвання. Do perшого klasu zarahovuyutsya, yak pravilo, di ti z shesti rokiv.

Podati zayavy batyky maybutnih perшокласnykiv mozhut, yak vlasnoruch (sekretaryu zakladu), tak i na elektronnu poshtu zakladu: astra65@meta.ua

Do zayavy dodayutsya:

- 1). Kopiy svidoctva pro narodzhennya dityny.
- 2). Kopiy identyfikatsiynogo kodu dityny.
- 3). Foto dityny rozmirom 3*4 (2шт.)

Dodatkovaya informatsiya za telefonami:

0979716440, 068895340, 0974551588