

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Основні завдання методичної ради школи:

- реалізує задачі методичної роботи;
- направляє та контролює роботу методичних об'єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій), школи молодого вчителя;
- коригує роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначає проблематику та розробляє програму науково – теоретичних та методичних заходів, семінарів;
- займається розробкою основної методичної проблеми.

У 2021/2022 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителями значущості проблеми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;

- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів

**Тематика засідань методичної ради
на 2021/2022 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.	серпень	Нужна А.Г.	
2	Про організований початок 2021/2022 навчального року Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2021/2022 навчальному році.			
3	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об'єднань вчителів-предметників, творчих груп на 2021/2022 навчальний рік.			
4	Про ведення шкільної документації вчителя.			
Засідання № 2				
1	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності.	вересень	Нужна А.Г. Савенкова К.В.	
2	Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2021/2022 навчальному році			
3	Про організацію роботи МАН			
	Про конкурс «Учитель року-2022»		Нужна А.Г.	
Засідання № 3				
1	Про організацію і проведення предметних тижнів Про організацію і проведення I етапу	жовтень	Нужна А.Г. Савенкова К.В.	

2	Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
Засідання № 4				
1	Про роботу з обдарованими і здібними дітьми.	січень	Нужна А.Г. Савенкова К.В.	
2	Про підсумки проведення предметних олімпіад			
Засідання № 5				
1	Про підсумки атестації учителів у 2021/2022 навчальному році.	квітень	Савенкова К.В.	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2021/2022 навчальному році			
3	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів			
Засідання №6				
1	Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2022/2023 навчальний рік	травень	Нужна А.Г.	
2	Про підсумки роботи шкільних методичних об'єднань, творчих груп педагогів ; роботи з обдарованими і здібними дітьми.			

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету школи на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Нужна А.Г.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	Нужна А.Г. Савенкова К.В.	
3.	Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Нужна А.Г.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2021/2022 навчальному році.	до 10.09.	Савенкова К.В. Нужна А.Г.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо	до 07.09.	Савенкова К.В.	

	календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2021/2022 навчальному році.		Нужна А.Г.	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодим спеціалістам з питань організації початку навчального року.	до 14.09.	Савенкова К.В. Нужна А.Г.	
7.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2021/2022 навчальному році.	вересень-квітень, упродовж року	Савенкова К.В.	
8.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Савенкова К.В. Нужна А.Г.	
9.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі.	упродовж року	Савенкова К.В. Нужна А.Г.	
10.	Організувати роботу творчих груп учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій .	упродовж року	Нужна А.Г.	
11.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Нужна А.Г.	
12.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Нужна А.Г.	
13.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Савенкова К.В. Нужна А.Г..	
14.	Організувати роботу з обдарованими учнями	упродовж року	Савенкова К.В. Нужна А.Г.	

15.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Савенкова К.В. Нужна А.Г.	
16.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Савенкова К.В. Нужна А.Г.	
17.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Савенкова К.В. Нужна А.Г.	
18.	Організація проведення предметних тижнів методичних об'єднань вчителів.	за графіком	Савенкова К.В. Нужна А.Г.	